

Abrechnung für pfarramtliche Stellvertretung

Angaben der Vertreterin / des Vertreters:

Name / Vorname _____	Geburtsname _____
Strasse / Hausnr. _____	Geburtsdatum _____
PLZ / Wohnort _____	AHV-Nummer neu _____
Tel.nr. Privat _____	Zivilstand _____
Natelnr. _____	Heimatort _____

Angaben zu Zahlungsverbindungen mit IBAN-Nummer (Post- oder Bankverbindung)
(wenn möglich, Einzahlungsschein beilegen)

<i>Durch Vertreterin / Vertreter auszufüllen:</i>	<i>Durch Auftraggeber auszufüllen:</i>
Datum der Vertretung:	Zahlungsanweisung:
Kirchgemeinde:	Reisespesen Fr. _____
Amtshandlungen:	Honorar Fr. _____
	Zwischentotal Fr. _____
Bahnspesen Fr.: _____	Abzüglich AHV-Beitrag Fr. _____
Auto-km: Fr.: _____	Der Vertreterin/dem Vertreter sind direkt zu überweisen Fr. _____
Unterschrift der Vertreterin / des Vertreters:	
Grund der Vertretung:	

(nach der Stellvertretung der Kirchgemeinde abgeben)

Angaben zur AHV/ALV:

Grundsätzlich ist jede Auszahlung AHV/ALV-pflichtig. Bitte Kopie des AHV-Ausweises beilegen.

Ausnahme:

Art. 34d AHVV: Das Einkommen aus einem geringfügigen Lohn/Nebenerwerb, das den Betrag von insgesamt Fr. 2'300.00 im Jahr nicht übersteigt, ist nicht beitragspflichtig. Die Arbeitnehmerin oder der Arbeitnehmer kann aber ausdrücklich verlangen, dass Beiträge abgerechnet werden.

Ich verlange ausdrücklich, dass die AHV-Beiträge abgerechnet werden.

Ich bin selbständig erwerbend und rechne selber AHV ab.

(Bestätigung Ihrer Ausgleichskasse beilegen)

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der oben stehenden Angaben.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift